

Médiateur(trice) familial(e)



CDI



Temps partiel – 0.6ETP



Salaire brut annuel : de 16 107€ à 17 437€



Déplacements sur lieux de permanence

Le CIDFF de l'Ain, association loi 1901, agréée par l'Etat, ayant pour mission principale de mettre à disposition des femmes et des familles, toutes informations à caractère juridique, familial, social, professionnel, économique, éducatif et de santé, tendant à promouvoir les droits des femmes et l'égalité entre les femmes et les hommes ainsi qu'à lutter contre les violences et les préjugés sexistes, membre de la Fédération nationale des CIDFF, 13 salariées, recrute pour son pôle parentalité :

Un(e) Médiateur(trice) familial(e) (H/F) 0.6 ETP en CDI

Missions

Placé-e sous l'autorité de la direction :

- Assurer une activité de médiation familiale (entretiens préalables d'information et processus de médiations familiales, conventionnelles et judiciaires, médiation de couples, parents, adolescents, intergénérationnelle).
- Assurer le suivi administratif et statistique et travail de synergie entre la médiatrice familiale et la secrétaire.
- Gérer les encaissements des participations des familles et tenue du livre de vente.
- Réaliser le bilan annuel, les bilans intermédiaires et rapports d'activité.
- Appliquer les processus définis en interne et participer à l'amélioration continue de la prestation de service.
- Promouvoir la Médiation Familiale par une démarche régulière de communication externe en concertation avec l'ensemble du service de médiation familiale (permanence, rapport d'activité, réunion d'information etc).
- Faire évoluer le service en fonction des besoins et des opportunités.
- Développer de nouveaux secteurs d'intervention en fonction des demandes des financeurs.
- Organiser et animer des séances d'information collectives auprès des usagers et des professionnels, avec l'appui éventuel de partenaires extérieurs.
- Participer aux réunions d'équipe pluridisciplinaire.
- Participer aux comités techniques.
- Participer aux temps forts de l'association.
- Participer aux séances d'analyse de la pratique et toute session visant à améliorer l'exercice de sa profession et le service.
- Contribuer à l'évaluation et à l'analyse de son activité et à l'actualisation des projets de service.
- Travailler en équipe avec le personnel rattaché directement au service et avec l'ensemble des services internes du CIDFF01.

Cette liste est non exhaustive et peut évoluer en fonction des besoins de la structure.

Profil et compétences

Titulaire du diplôme d'état de Médiateur familial

Neutralité et impartialité

Autonomie

Capacité d'écoute et d'empathie

Sens de la diplomatie

Pragmatisme

Force de proposition

Capacité d'adaptation

Bureautique (Pack office et logiciels internes)

Sens de l'organisation

Permis B – Voiture personnelle indispensable

Conditions d'emploi

CDI temps partiel – 0.6 ETP

Rémunération : de 16 107€ brut annuel à 17 437€ selon expérience, 13^{ème} mois inclus.

Prime SEGUR

6 semaines de congés + 4 jours de ponts / an

Poste basé à Bourg en Bresse avec différents lieux de permanences sur le Département de l'Ain (Oyonnax, Pont de Vaux)

Possibilité de télétravail et de réaliser certaines médiations en Visio.

Poste à pourvoir dès que possible

Date limite de dépôt des candidatures : 15 avril 2026

Adressez lettre de motivation, CV, à Madame la Directrice du CIDFF de l'Ain

Par courrier : 100 place Blériot 01000 BOURG EN BRESSE

Par mail : secretariat@cidff01.fr